

Corso
“GESTIRE LA SEGRETERIA DI UNO STUDIO PROFESSIONALE”
CFP G. Zanardelli sede di Chiari – Via SS. Trinità, 32
80 ore di formazione

In partenza il 16 gennaio 2023

- **Lunedì 16 gennaio 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Mercoledì 18 gennaio 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Lunedì 23 gennaio 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Mercoledì 25 gennaio 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Lunedì 30 gennaio 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Mercoledì 1 febbraio 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Lunedì 6 febbraio 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Mercoledì 8 febbraio 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Lunedì 13 febbraio 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Mercoledì 22 febbraio 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Lunedì 27 febbraio 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Mercoledì 1 marzo 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Lunedì 6 marzo 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Mercoledì 8 marzo 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Lunedì 13 marzo 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Mercoledì 15 marzo 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Lunedì 20 marzo 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Mercoledì 22 marzo 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Lunedì 27 marzo 2023 – 18.00 – 22.00**
- **Mercoledì 29 marzo 2023 – 18.00 – 22.00**