

Corso Strumenti di Office per la gestione di testi e tabelle**Durata 60 ORE****CFP G. Zanardelli - Sede di Desenzano del Garda (BS) in Via B. Croce, 21/23****In partenza il 10/01/2024****Lezioni in presenza**

DATA	ORARIO
mercoledì 10 gennaio 2024	Dalle 18.30 Alle 22.30
lunedì 15 gennaio 2024	Dalle 18.30 Alle 22.30
mercoledì 17 gennaio 2024	Dalle 18.30 Alle 22.30
lunedì 22 gennaio 2024	Dalle 18.30 Alle 22.30
mercoledì 24 gennaio 2024	Dalle 18.30 Alle 22.30
lunedì 29 gennaio 2024	Dalle 18.30 Alle 22.30
Mercoledì 31 gennaio 2024	Dalle 18.30 Alle 22.30
Lunedì 05 febbraio 2024	Dalle 18.30 Alle 22.30
Mercoledì 07 febbraio 2024	Dalle 18.30 Alle 22.30
mercoledì 14 febbraio 2024	Dalle 18.30 Alle 22.30
lunedì 19 febbraio 2024	Dalle 18.30 Alle 22.30
mercoledì 21 febbraio 2024	Dalle 18.30 Alle 22.30
lunedì 26 febbraio 2024	Dalle 18.30 Alle 22.30
Mercoledì 28 febbraio 2024	Dalle 18.30 Alle 22.30
Lunedì 04 marzo 2024	Dalle 18.30 Alle 22.30
Mercoledì 06 marzo 2024	ESAME FINALE Dalle 19:00 Alle 20:00