

Corso

“GESTIRE LA SEGRETERIA DI UNO STUDIO PROFESSIONALE”

CFP G. Zanardelli sede di Chiari – Via SS. Trinità, 32

80 ore di formazione

In partenza il 22 maggio 2023

- Lunedì 22 maggio 2023 – 18.00 – 22.00
- Mercoledì 24 maggio 2023 – 18.00 – 22.00
- Lunedì 29 maggio 2023 – 18.00 – 22.00
- Mercoledì 31 maggio 2023 – 18.00 – 22.00
- Lunedì 5 giugno 2023 – 18.00 – 22.00
- Mercoledì 7 giugno 2023 – 18.00 – 22.00
- Lunedì 12 giugno 2023 – 18.00 – 22.00
- Mercoledì 14 giugno 2023 – 18.00 – 22.00
- Lunedì 19 giugno 2023 – 18.00 – 22.00
- Mercoledì 21 giugno 2023 – 18.00 – 22.00
- Lunedì 26 giugno 2023 – 18.00 – 22.00
- Mercoledì 28 giugno 2023 – 18.00 – 22.00
- Lunedì 3 luglio 2023 – 18.00 – 22.00
- Mercoledì 5 luglio 2023 – 18.00 – 22.00
- Lunedì 10 luglio 2023 – 18.00 – 22.00
- Mercoledì 12 luglio 2023 – 18.00 – 22.00
- Lunedì 17 luglio 2023 – 18.00 – 22.00
- Mercoledì 19 luglio 2023 – 18.00 – 22.00
- Lunedì 24 luglio 2023 – 18.00 – 22.00
- Mercoledì 26 luglio 2023 – 18.00 – 22.00

ESAME: Giovedì 27 luglio 2023 – ore 14.30