

**INFORMATIVA PRIVACY
UTENTI/ALLIEVI ADULTI**
Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679

1. DATI DI CONTATTO

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli, Azienda Speciale della Provincia di Brescia, con sede legale in Brescia, Via Fausto Gamba n. 10/12 in persona del Direttore Generale e Legale Rappresentante Email privacy@cfpzanardelli.it

Responsabile della protezione dei dati personali: Email dpo@cfpzanardelli.it

Responsabile del Trattamento aziendale: Responsabile delle Unità Organizzative

2. OGGETTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

L'ufficio incaricato potrebbe acquisire tali informazioni sul suo conto:

DATI ESSENZIALI ALLIEVO

Nome e Cognome
Documento d'identità
Codice fiscale
Numero di Partita IVA
Mail e Numero di Telefono
Titolo di Studio
Curriculum vitae formato Europeo o Europass
Stato occupazionale
Libretto delle vaccinazioni/certificato vaccinale/attestazione vaccinazioni (per percorsi in ambito sociosanitario)

DATI PER DOTE UNICA LAVORO, GARANZIA GIOVANI o altri bandi, TIROCINI CURRICULARI E DI ORIENTAMENTO

Dichiarazione di immediata disponibilità (DID)
Curriculum vitae formato Europeo o Europass
Certificato stato occupazionale
Certificato storico delle COB
Eventuale permesso di soggiorno

DATI ESSENZIALI TUTOR AZIENDALI

Nome e Cognome
Luogo e Data di Nascita
Codice Fiscale
Mail e Numero di Telefono
Ragione Sociale Azienda
Indirizzo sede legale
CF e P.IVA
Mail e Numero di Telefono
Nome e cognome legale rappresentante
Luogo e data di nascita Legale rappresentante
Residenza legale rappresentante

DATI ESSENZIALI DATORE DI LAVORO

Ragione Sociale
Indirizzo sede legale
CF e P.IVA
Mail e Numero di Telefono
Nome e cognome legale rappresentante
Luogo e data di nascita Legale rappresentante
Residenza legale rappresentante
Mail e Numero di Telefono

2.A. Senza il Suo consenso espresso (art. 6 Reg. UE n. 2016/679), per le seguenti finalità:

Assicurare la partecipazione a corsi individuali promossi da Cfp G. Zanardelli.

Assicurare la partecipazione a corsi di formazione diretti ad aziende e professionisti.

Assicurare la partecipazione a corsi apprendistato e formazione tutor aziendali.

Assicurare la partecipazione a bandi pubblici finanziati da Enti e rivolti a inoccupati, disoccupati, lavoratori occupati in cassa integrazione, iscritti alle liste di mobilità o ad altre categorie di beneficiari previsti dal bando, che offrono l'opportunità di partecipare gratuitamente a percorsi formativi/servizi personalizzati.

Assicurare la registrazione e attestazione della partecipazione.

Assicurare gli obblighi legislativi in materia di fatturazione e registrazione contabile.

Ottemperare a quanto disposto da Regione Lombardia (R.L.) con Decreti R.L. n.2991, n. 3005 del 06/03/2020 e n. 4148 del 03/04/2020 ed ulteriori nuove disposizioni e/o modificazioni relative alla formazione a distanza FAD per consentire il completamento del percorso formativo già avviato, in particolare: al fine della creazione di account individuali con dominio aziendale dedicati alla realizzazione e fruizione di FAD tramite i servizi della piattaforma GSuite di Google;

Partecipare a gruppi di WhatsApp per facilitare lo scambio di informazioni didattiche e organizzative;

Videosorveglianza per il controllo degli accessi e sicurezza dell'infrastruttura

2.B Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 6. Punto a. e art. 7 Reg. UE n. 2016/679), per:

Segnalare i dati di contatto dello allievo/utente ad aziende del territorio interessate a valutare eventuali assunzioni;

Immagini relative a eventi organizzati dal CFP a cui gli allievi partecipano per Promuovere le iniziative formative e le best practice realizzate dal CFP sul territorio per tramite di sito e canali social e mezzi di comunicazione di massa;

3. TEMPI DI CUSTODIA

I dati aziendali e personali dei dipendenti/studenti saranno custoditi per il tempo strettamente necessario per soddisfare gli obblighi di legge e, comunque per un periodo di tempo non superiore ad anni 10.

Le immagini della videosorveglianza saranno custodite per massimo 24 ore, salvo diversamente disposto dalle autorità competenti in caso di denuncia per danno, furto o illecito.

Le immagini e video acquisite per finalità promozionali saranno acquisite sino a revoca del consenso, ove possibile.

4. FONTI

I dati degli allievi, incluso dei familiari dove stabilito per legge, saranno raccolti sempre presso lo stesso e per tramite della Scuola Secondaria di Primo grado di provenienza dalle famiglie in primis.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati forniti saranno trattati da **personale interno debitamente incaricato al trattamento**, che opera sotto il controllo dei **Responsabili del Trattamento interni ed esterni alla struttura**.

I dati degli allievi potranno essere comunicati per le finalità indicate nel punto 2.A a:

- Regione Lombardia e/o altri Enti finanziatori e ad altri organi di controllo (Commissione europea, Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Ministero dell'economia e delle finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale, Società esterne incaricate per i servizi di valutazione indipendente e assistenza tecnica) per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi dalla stessa

- finanziati e per i controlli degli organi ispettivi della stessa o di terzi, previsti dai relativi finanziamenti.
- Aziende/Enti terzi convenzionati per la gestione dei tirocini curricolari previsti dall'ordinamento e dai percorsi formativi.
- Enti esterni/terzi per partecipazione a progetti, attività e/o sperimentazioni inerenti all'attività formativa.
- possono essere comunicati o venire a conoscenza di Google Inc. ("Google LLC") o di altri gestori di piattaforme di teleconferenza remota eventualmente scelte dal CFP in considerazione del loro utilizzo per la realizzazione della Formazione a distanza (FAD)

I dati degli allievi potranno essere comunicati per le finalità indicate nel punto 2.B:

- Aziende del territorio interessate a valutare eventuali assunzioni di allievi già diplomati o qualificati.

6. DIFFUSIONE DEI DATI

In generale non è prevista alcuna forma di diffusione dei dati personali acquisiti, salvo nei casi l'interessato o tutore/genitori autorizzano l'azienda alla pubblicazione di sue immagini e video sui canali social dell'azienda, sito istituzionale, mass media.

7. TRASFERIMENTO DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI

Nell'ambito dei progetti di alternanza scuola lavoro all'estero i dati degli allievi possono essere trasferiti presso intermediari convenzionati/scuole o aziende con cui viene concordato e sottoscritto il progetto di tirocinio. Tali organizzazioni e aziende risiedono tutte in Stati membri della Comunità Europea.

8. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è strettamente necessario. In loro assenza, non potremo garantirle l'erogazione del servizio formativo e ottemperare agli obblighi di legge connessi. Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti, senza alcun effetto sul normale servizio offerto.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base al Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto

riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

d. copia delle informazioni in nostro possesso in un formato comune e interoperabile;

e. la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Inoltre, l'interessato ha il diritto di:

f. revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;

g. proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo;

Se la richiesta è scritta, è necessario inoltrarla mediante lettera raccomandata A/R, fax o posta elettronica presso la sede legale del titolare.

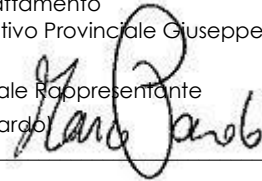
È possibile richiedere al titolare, una "DICHIARAZIONE DI ATTESTAZIONE" idonea a certificare che le richieste avanzate siano state effettivamente risolte e portate a conoscenza di coloro ai quali erano stati precedentemente diffusi e comunicati i dati.

In quanto soggetto interessato, Lei potrà anche delegare una terza persona con una copia della procura ovvero della delega sottoscritta in presenza di un incaricato o sottoscritta e presentata unitamente a una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento dell'interessato. Il titolare è tenuto a dare riscontro alla richiesta entro 15 giorni dalla data di inoltro o 30 giorni nel caso in cui la risposta sia problematica, in ogni caso entro il 15 esimo giorno. Le verrà data comunicazione scritta delle motivazioni del ritardo.

Brescia, 07/02/2023

Titolare del trattamento
Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli

Firma del Legale Rappresentante
(Ing. Marco Pardo)



Firma per presa visione

Data, _____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DELL'INTERESSATO

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni contenute nell'informativa sopra riportata,

OPZIONE 1. Autorizza l'Azienda a pubblicare immagini fotografiche e/o video dello allievo partecipante alle iniziative formative realizzate dall'Azienda sul territorio per tramite di sito e canali social e mezzi di comunicazione di massa

autorizzo **non autorizzo**

OPZIONE 2. Autorizzo a segnalare i miei dati di contatto ad aziende del territorio interessate a proporre eventuali assunzioni;

autorizzo **non autorizzo**

Firma _____

Data, _____