

Gestire la segreteria di uno studio professionale

CFP G. Zanardelli

80 ore

In partenza il 12 Marzo 2025

- **Mercoledì 12 marzo 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Giovedì 13 marzo 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Lunedì 17 marzo 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Mercoledì 19 marzo 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Giovedì 20 marzo 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Lunedì 24 marzo 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Giovedì 27 marzo 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Lunedì 31 marzo 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Mercoledì 2 aprile 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Giovedì 3 aprile 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Lunedì 7 aprile 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Mercoledì 9 aprile 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Giovedì 10 aprile 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Lunedì 14 aprile 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Mercoledì 16 aprile 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Giovedì 17 aprile 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Lunedì 28 aprile 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30

Gestire la segreteria di uno studio professionale

CFP G. Zanardelli

80 ore

- **Martedì 29 aprile 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Mercoledì 30 aprile 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Lunedì 5 maggio 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Martedì 6 maggio 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Giovedì 8 maggio 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Lunedì 12 maggio 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Martedì 13 maggio 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Giovedì 15 maggio 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Martedì 20 maggio 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Mercoledì 21 maggio 2025** - Dalle 14.30 alle 16.30 + esame