

Gestire la segreteria di uno studio professionale

CFP G. Zanardelli

80 ore

In partenza il 16 Settembre 2025

- **Martedì 16 settembre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Giovedì 18 settembre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Lunedì 22 settembre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Martedì 23 settembre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Giovedì 25 settembre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Lunedì 29 settembre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Martedì 30 settembre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Giovedì 2 ottobre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Lunedì 6 ottobre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Martedì 7 ottobre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Giovedì 9 ottobre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Lunedì 13 ottobre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Martedì 14 ottobre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Giovedì 16 ottobre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Lunedì 20 ottobre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Martedì 21 ottobre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Giovedì 23 ottobre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**
- **Lunedì 27 ottobre 2025 - Dalle 14.30 alle 17.30**

Gestire la segreteria di uno studio professionale

CFP G. Zanardelli

80 ore

- **Martedì 28 ottobre 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Giovedì 30 ottobre 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Lunedì 3 novembre 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Martedì 4 novembre 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Giovedì 6 novembre 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Lunedì 10 novembre 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Martedì 11 novembre 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Giovedì 13 novembre 2025** - Dalle 14.30 alle 17.30
- **Lunedì 17 novembre 2025** - Dalle 14.30 alle 16.30 + esame